



技 第 2 2 1 号

令和3年6月25日

各建設業団体の長 様

千葉県県土整備部建設工事安全対策委員会委員長
(災害・建設業担当部長)

県土整備部における建設工事等で発生した事故の調査及び報告に
ついて (送付)

県土整備部の土木工事で発生した事故については、千葉県土木工事書類作成マニュアルに規定された事故速報様式により報告をいただいているところですが、別添のとおり事故速報様式を変更しますので、令和3年7月1日以降に発生した事故については、別添様式により報告くださいますようお願いいたします。

なお、対象となる事故は、県が直接の契約者となっている工事及び業務となっており、平日昼間、夜間、休日を問わず、速やかに発注機関宛てに報告をしていただくようお願いいたします。

担当 技術管理課
企画調整班 山本・野田
電話 043-223-3235

旧

事故速報（第 報）

作成者（会社名、氏名）						
発注機関						
発生日時		平成 年 月 日（ ） 時 分頃				
発生場所						
工事概要	a 工事名					
	b 工期	平成 年 月 日～平成 年 月 日				
	c 工事内容	請負金額 円				
請負関係	請負業者					
	事故に関連する 下請業者 (一次、二次等)					
事故内容	被災者の 立場	被災者 氏名	性別	年齢	職種 (経験年数)	被災の程度
	元請・下請・ 第三者・その他			歳		
	元請・下請・ 第三者・その他			歳		
事故発生の経過						
事故発生後の対策（現時点における）						
警察への連絡・動向		労働基準監督署への連絡・動向		関係機関への連絡・動向		
有（ ）・無（ ）		有（ ）・無（ ）		有（ ）・無（ ）		
事故発生原因（現時点でわかる範囲）						

※現時点で把握している状況について記入する。

※現場の状況がわかる図面等（平面図、写真等）についても別途添付する。

（発注者記入欄）

※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。

	発注機関担当者	主務課担当者
所属名		
職・氏名		
連絡先（TEL）		
備考		

新

事故速報（第 報）

（受注者記入欄）

受注者記入欄作成者： _____

A 事故内容	①発生日時	令和 年 月 日 () 時 分頃
	②発生箇所	
	③被害概要	<p style="text-align: center;">【 】</p> <p>※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（〇件断水）」等</p>
	④被害拡大の恐れ	有 ・ 無
B 工事概要	①工事等名	
	②受注者名	
	③事故に関連する下請業者名	（一次・二次・三次・その他）
	④工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	⑤工事等内容	請負金額 円

C 事故発生状況（どのような状況で事故が起きたかわかるように記載）

D 事故発生後の対応状況（時系列で記載）

- ※事故発生時刻、発注者への連絡時刻は必ず記載する。
- ※再度の事故を防止するために取った措置等もあれば記載する。
- ※現時点で把握している状況について記入する。
- ※現場の状況がわかる図面等（平面図、写真等）についても別途添付する。
- ※メールペた打ちで報告する場合には、A①～B③及び続報の有無、発注者記入欄の情報を記載する。

（発注者記入欄） ※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。

	①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先
発注機関	
主務課	

記載例①

事故速報（第 報）

（受注者記入欄）

受注者記入欄作成者：現場代理人 ●●●●●

A 事故 内容	①発生日時	令和3年5月32日（土） 10時00分頃
	②発生箇所	（主）●●●●線 ●●●市●●●
	③被害概要	【公衆災害】 氏名：千葉菜々子 年齢：5歳 被災の程度：額の切り傷（入院等なし） ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（〇件断水）」等
	④被害拡大の恐れ	有 ・ (無)
B 工事 概要	①工事等名	県単交通安全対策（歩道拡幅工事）
	②受注者名	（株）●●●工業
	③事故に関連する下請業者名	なし （一次・二次・三次・その他）
	④工期	令和3年1月15日 ～ 令和3年6月30日
	⑤工事等内容	請負金額 33,333,000円 工事延長L=50m 歩道舗装工A=150m ³ 防護柵設置L=50m

C事故発生状況（どのような状況で事故が起きたかわかるように記載）

歩道の半分をバリケードで囲い作業スペースとしていた。
現場は休工中であったが、被災者が作業スペース内で遊んでいたところ、タンパにつまづき転倒した際に額を切った。

D事故発生後の対応状況（時系列で記載）

5/31 17:00 現場作業終了（歩道を半分仕切りバリケードを設置）
5/32 10:00 事故発生
10:15 保護者より受注者現場代理人宛てに電話
11:15 現場にて保護者と現場代理人が立会い
11:30 受注者現場代理人より●●●事務所に事故の連絡
13:00 バリケードに隙間があったため、バリケードを増設し、第三者侵入防止措置完了

※事故発生時刻、発注者への連絡時刻は必ず記載する。

※再度の事故を防止するために取った措置等もあれば記載する。

※現時点で把握している状況について記入する。

※現場の状況がわかる図面等（平面図、写真等）についても別途添付する。

※メールペタ打ちで報告する場合には、A①～B③及び続報の有無、発注者記入欄の情報を記載する。

（発注者記入欄）

※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。

	①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先
発注機関	①●●●●●事務所 ②課長・●●●●● ③●●●●-●●●●-●●●●●
主務課	①●●●●●課 ②副課長・●●●●● ③●●●●●

記載例②

事故速報（第 報）

（受注者記入欄）

受注者記入欄作成者：主任技術者 ■■■■■

A 事故 内容	①発生日時	令和3年11月31日（火） 13時30分頃
	②発生箇所	（二）■■■■川 ■■■■市■■■■
	③被害概要	【労働災害】 元請・下請：下請（一次） 氏名：千葉太郎 年齢：45歳（型枠工・経験15年） 被災の程度：右足首の骨折（休業4日以上の見通し） ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（〇件断水）」等
	④被害拡大の恐れ	有 ・ 無
B 工事 概要	①工事等名	災害復旧工事（■年■■■号）
	②受注者名	（株）■■■■工業
	③事故に関連する下請業者名	（有）■■■■建設 （○次・二次・三次・その他）
	④工期	令和3年10月1日 ~ 令和3年12月15日
	⑤工事等内容	請負金額 12,345,678円 工事延長L=30m 護岸補修工A=300m ²

C事故発生状況（どのような状況で事故が起きたかわかるように記載）

護岸補修で縦排水の型枠を設置している際に誤って3m下の川に転落した。

D事故発生後の対応状況（時系列で記載）

13:30 事故発生
13:45 ■■■■事務所に連絡
14:30 河川が増水した際に資材等が流されないようにしてから作業中止

※事故発生時刻，発注者への連絡時刻は必ず記載する。

※再度の事故を防止するために取った措置等もあれば記載する。

※現時点で把握している状況について記入する。

※現場の状況がわかる図面等（平面図，写真等）についても別途添付する。

※メールべた打ちで報告する場合には，A①～B③及び続報の有無，発注者記入欄の情報を記載する。

（発注者記入欄）

※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。

	①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先
発注機関	①■■■■事務所 ②副主幹・■■■■■ ③■■■■■-■■■■■-■■■■■
主務課	①■■■■課 ②課長・■■■■■ ③■■■■■

記載例③

事故速報（第 報）

（受注者記入欄）

受注者記入欄作成者：現場代理人 ▲▲▲▲

A 事故内容	①発生日時	令和3年7月32日（木） 15時30分頃
	②発生箇所	（国）▲▲▲号 ▲▲▲市▲▲▲
	③被害概要	【物損事故】 対象物：架空線（東京電力） 被災の程度：周辺10軒で停電 ※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等 ※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等 ※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（〇件断水）」等
	④被害拡大の恐れ	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
B 工事概要	①工事等名	県単道路改良（▲▲▲バイパス）工事
	②受注者名	▲▲▲工業（株）
	③事故に関連する下請業者名	▲▲▲建設（株） <input checked="" type="radio"/> （一次・二次・三次・その他）
	④工期	令和3年5月10日 ~ 令和3年8月31日
	⑤工事等内容	請負金額 345,345,000円 工事延長L=50m 側溝工L=100m 路盤工A=300m ²

C事故発生状況（どのような状況で事故が起きたかわかるように記載）

現場で発生した土砂をストックヤードへ運搬して敷き均していたところ、架空線にバックホウのアームがかかり切断した。防護や目印旗は設置していなかった。

D事故発生後の対応状況（時系列で記載）

15:30 事故発生
15:45 ▲▲▲事務所に連絡
周囲の住民を訪問し通電状況を確認
15:50 東京電力に復旧依頼
16:30頃 東京電力が到着し17時には復旧予定

※事故発生時刻、発注者への連絡時刻は必ず記載する。

※再度の事故を防止するために取った措置等もあれば記載する。

※現時点で把握している状況について記入する。

※現場の状況がわかる図面等（平面図、写真等）についても別途添付する。

※メールべた打ちで報告する場合には、A①～B③及び続報の有無、発注者記入欄の情報を記載する。

（発注者記入欄）

※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。

	①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先
発注機関	①▲▲▲▲事務所 ②副主幹・▲▲▲ ③▲▲▲▲-▲▲▲▲-▲▲▲▲
主務課	①▲▲▲▲課 ②課長・▲▲▲▲ ③▲▲▲▲

技術管理課使用欄：事故No. _____ 事故ランク A B C

旧 事故速報 (第 報)

作成者 (会社名、氏名)					
発注機関					
発生日時	平成 年 月 日 ()	時	分		
発生場所					
工事概要	a 工事名				
	b 工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日			
	c 工事内容	円			
請負関係	請負業者				
事故内容	事故に関連する下請業者 (一次、二次等)				
	被災者の立場	被災者 氏名	性別	年齢	職種 (経験年数)
	元請・下請・第三者・その他			歳	被災の程度
	元請・下請・第三者・その他			歳	
事故発生後の経過					
事故発生後の対策 (現時点における)					
警察への連絡・動向	労働基準監督署への連絡・動向	関係機関への連絡・動向			
有 ()・無 ()	有 ()・無 ()	有 ()・無 ()			
事故発生原因 (現時点でわかる範囲)					

※現時点で把握している状況について記入する。
 ※現場の状況がわかる図面等 (平面図、写真等) についても別途添付する。

(発注者記入欄) ※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。	
所属名	発注機関担当者 主務課担当者
職・氏名	
連絡先 (TEL)	
備考	

新 事故速報 (第 報)

(発注者記入欄)		発注者記入欄作成者:		
①発生日時	令和 年 月 日 ()	時	分	
②発生箇所	[]			
A 事故内容	③被害概要	[]		
	④被害拡大の恐れ	有 ・ 無		
B 工事概要	①工事等名			
	②発注者名			
	③事故に関連する下請業者名	(一次・二次・三次・その他)		
	④工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	⑤工事等内容	請負金額	円	
C 事故発生状況 (どのような状況で事故が起きたかわかるように記載)				

速報では、迅速に「事故があったこと」をまず伝えることに特化し、その他の情報はわかる範囲で記載するように整理 (C及びDはメールでの報告時は任意記載)。

D 事故発生後の対応状況 (時系列で記載)	
[]	

※事故発生時刻、発注者への連絡時刻は必ず記載する。
 ※再発の事故を防止するために取った措置等もあれば記載する。
 ※現場の状況がわかる図面等 (平面図、写真等) についても別途添付する。
 ※メールで打ち打ちで報告する場合には、A①~B③及びC④の情報を記載する。

(発注者記入欄) ※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。	
発注機関 主務課	①所属名 ②担当者職・氏名 ③連絡先
	技術管理課の整理欄を追加。
技術管理課使用欄: 事故No. 事故ランク A B C	

※注者と発注者が記載する欄を明確化。

物件の被害を恐れる欄がなかったので改善。